ICANH	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**	**CÓDIGO:**	**GF-PR-03-FO-01**
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	**VERSIÓN**	**02**
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**FECHA:**	**19/9/2023**

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	**MES**	**AÑO**
6	11	2024

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	**ADICIÓN**	**REDUCCIÓN**	**ANULACIÓN**	**CDP A AFECTAR**
X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES
CARGO	SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL

En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Adquirir dos (2) servidores controladores de dominio y los servicios para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los mismos, para el ICANH.	**CÓD. PAA**
		C693

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	**RUBRO**	**CÓDIGO PRESUPUESTAL**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**VALOR**
FUNCIONAMIENTO	SERVICIO PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	A-02-02-02-008-003	NACIÓN	$ 166.459.306,00
		#N/D		

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	**TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS**
$ 166.459.306,00	Ciento sesenta y sesi millones, cuatrocientos ciencuenta y nueve mil, trescientos seis pesos M/cte.

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: SÍ _____ NO: x

AREA SOLICITANTE	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES SECRETARIA GENERAL
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	V°B° OPLAN
ORDENACIÓN DEL GASTO	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES Ordenadora del Gasto (D)
Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estrategico de la vigencia.	